

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表 (全体)

事業所名	ユアサイド熊本
住 所	熊本市東区健軍 3 丁目 2 番 1 号 松岡ビル 2 階
電話番号	096-234-7650

事業所番号	4310103942
管理者名	福留 輝久
対象年度	令和 6 年度

(I) 労働時間

①1日の平均労働時間が7時間以上		40	点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満			
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満			
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満			
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満			
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満			
⑧1日の平均労働時間が2時間未満			

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(II) 生産活動

①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		20	点
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上			
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上			
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満			
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満			

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

(III) 多様な働き方 (※)

①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度		15	点
就業規則等で定めている	○		
②利用者を職員として登用する制度			
就業規則等で定めている	○		
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律			
就業規則等で定めている	○		
④フレックスタイム制に係る労働条件			
就業規則等で定めている			
⑤短時間勤務に係る労働条件			
就業規則等で定めている	○		
⑥時差出勤制度に係る労働条件			
就業規則等で定めている			
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度			
就業規則等で定めている	○		
⑧傷病休暇等の取得に関する事項			
就業規則等で定めている	○		
小計 (注1)	6		点

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(IV) 支援力向上 (※)

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		15	点
参加した職員が1人以上参加している	○		
②研修、学会等又は学会誌等において発表			
1回以上の場合	○		
③視察・実習の実施又は受け入れ			
いずれか一方のみの取組を行っている	○		
④販路拡大の商談会等への参加			
1回以上の場合	○		
⑤職員の人事評価制度			
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○		
⑥ピアサポーターの配置			
ピアサポーターを職員として配置している			
⑦第三者評価			
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。			
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等			
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている			
小計 (注2)	5		点

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(V) 地域連携活動

地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10	点
--	---	----	---

1事例以上ある場合:10点

(VI) 経営改善計画

経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	0	点
---	---	---	---

期限内に提出していない場合:-50点

(VII) 利用者の知識・能力向上

前年度において、就労継続支援 A 型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	10	点
--	---	----	---

1事例以上ある場合:10点

項目	点数	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点	90点
労働時間									
生産活動		-20点	-10点	20点	40点	50点	60点		
多様な働き方		0点	5点	15点					
支援力向上		0点	5点	15点					
地域連携活動		0点	10点						
経営改善計画		0点	-50点						
利用者の知識・能力向上		0点	10点						

合計	110	点	/ 200点
----	-----	---	--------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和6年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	11019:15	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	2,618.00	人	利用者の1日の平均労働時間数	4:12	時間
-----------------------------	----------	----	-------------------	----------	---	----------------	------	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（8月～7月）

前々々年度（年度）

生産活動収入から経費を除いた額	—	円	利用者に支払った賃金総額	—	円	収支	—	円
-----------------	---	---	--------------	---	---	----	---	---

前々年度（令和5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	473,135	円	利用者に支払った賃金総額	451,541	円	収支	21,594	円
-----------------	---------	---	--------------	---------	---	----	--------	---

前年度（令和6年度）

生産活動収入から経費を除いた額	4,134,472	円	利用者に支払った賃金総額	8,492,192	円	収支	▲ 4,357,720	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	-------------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（R6年度）における取組（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勤奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勤奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（R6年度）における取組（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名	てんかん学講座
研修講師	熊本大学病院 甲斐恵太郎先生
実施日・受講者数	9月28日 2人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修、学会等名	日本障がい者就労支援学会
実施日	2月26日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	一般就労への支援事例

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎先進的事業者の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名	カルドサポート（福岡市）
実施日/参加者数	3月21日 2人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名	マーケティングWEEK2024大阪
主催者名	RX Japan株式会社
日時	9月25日
内容	WEB、EG等のマーケティングに関する展示会（システム開発）

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	R5年3月1日
人事評価制度の対象職員数	5名
うち昇給・昇格を行った者	5名
当該人事評価制度の周知方法	半年ごとに人事評価を行うことで周知

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。

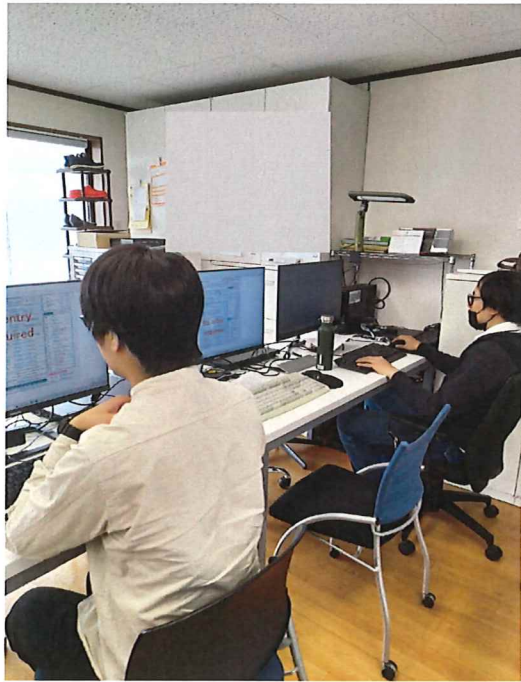
※受理日	年 月 日
------	-------

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援A型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	ユアサイド熊本	事業所番号	4310103942
住所	熊本市東区健軍3-23-1	管理者名	福留 輝久
電話番号	096-234-7650	対象年度	令和6年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p><活動場所> 熊本市中央区保田窪 (株) オフィス未来</p> <p><実施日程> 令和6年2月より継続</p> <p><実施した生産活動・施設外就労の概要></p> <p>健康診断結果データのデジタル化に伴う データの目視確認と修正作業</p> <p><利用者数></p> <p>1日あたり利用者数2~3名</p>	<p><活動の様子></p> <p>活動の様子の写真</p> 
<p><目的></p> <p><地域連携活動のねらい></p> <p>障害者でも参画できる業務の共同開発</p> <p><地域にとってのメリット></p> <p>継続的に労働力を確保できる</p> <p><対象者にとってのメリット></p> <p>一般の会社の雰囲気や状況を体験できる</p>	
<p><成果></p> <p><実施した結果></p> <p>昨年度からの継続で利用者の 就労モラルの改善に役立った</p> <p><得られた成果></p> <p>不足していた労働力の確保ができた</p> <p><課題点></p> <p>業務に向き不向きがあるため安定的に労働力を 提供するための調整が難しい</p>	<p>成果物の写真</p> <p>成果物はデジタルデータかつ 個人情報・取引先の秘密情報を含むため 写真掲載できません</p>

連携先の企業等の意見または評価

<p><連携した結果に対する意見または評価></p> <p>募集してもなかなか人が集まらないなかで、継続的に労働力を確保できた点は非常に助かります。 ただ、提供できる作業量に波があり、一定の量を提供できない場合があったので、そこは今後協議です。</p> <p><今後の連携強化に向けた課題></p> <p>利用者さんによつての能力差が大きいこともありましたので、より平準的に作業ができるように 仕組みの改善が必要だと考えています。</p>			
連携先企業名	株式会社オフィス未来	担当者名	代表取締役 平原 輝和 様

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	ユアサイド熊本
住 所	熊本市東区健軍3丁目2番1号 松岡ビル2階
電話番号	096-234-7650

事業所番号	4310103942
管理者名	福留 輝久
対象年度	令和6年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<活動内容>

<活動場所> ユアサイド熊本 会議室

<実施日程> 令和7年3月

<実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要>

お金の「貯めかた」「増やしかた」講座
(初級編①)

<利用者数> 受講数4名

<目的>

<利用者の知識・能力向上に係る実施のねらい>

お金の考え方を学び、将来の資産形成につなげる

<利用者にとってのメリット>

収入支出を考え、将来の夢への一助となる知識を得る

<成果>

<実施した結果>

参加者全員が金融知識に興味をもったようだ

<得られた成果>

<課題点>

専門用語を使わずに資料を作成することが難しい
複数レベルの資料の作成をどうするか

<活動の様子>

<活動の様子の写真>



<成果物の写真>



連携先の企業や事業所等の意見または評価

障害のある方へ向けた金融情報の提供を行ったことがなく、資料作成協議の中でも難しさを感じた。
また障害の程度についても様々で、どの視点(レベル)で解説するかを決めるのが難しい。
ただ、今までにない新しい取り組みでもあるので、継続していきたい。

連携先企業(担当者)

ソニー生命保険株式会社 熊本支社 松本様

利用者からの意見・評価

- ・いままで自分のこれからのお金の管理(貯めかたなど)について深く考えたことがなかった
- ・お金の知識があるのと無いのでは目標が変わってくると思ったので、次回も受けてみたい